|  |
| --- |
| assistant en recherche et essais scientifiques |

**Collaborer à produire des légumes en agriculture biologique**

**Poste : DO0307C07**

## Où allez-vous travailler ?

|  |  |
| --- | --- |
|  | Centre wallon de recherches agronomiques  Département Durabilité, systèmes et prospectives  **Unité, Sols, eaux et production intégrées** |
|  |  |

## VOTRE MISSION…

En vous appuyant sur votre connaissance du monde agricole et de ses enjeux actuels, sur votre connaissance générale des itinéraires techniques des principales productions légumières, et votre compréhension des systèmes de production végétale en maraichage biologique, vous menez à bien les tâches suivantes :

* Vous participez à la mise en place et au suivi des essais en maraîchage sur petites et moyennes surfaces
* Vous participez à la réalisation de semis, plantations, entretien des cultures sous serres et de plein champ
* Vous utilisez des outils manuels et mécanisés pour tous types de travaux en production maraîchère
* Vous conduisez des tracteurs horticoles et agricoles pour tous types de travaux agricoles en maraîchage et entretien d’abord
* Vous récoltez, conditionnez, préparez des commandes et livraisons des différentes productions
* Vous évaluez de façon quantitative et qualitative les récoltes
* Vous récoltez et conditionnez des échantillons de terre et de végétaux
* Vous réalisez des observations sur les échantillons en provenance des essais
* Vous entretenez le matériel agricole et les locaux de travail
* Vous tenez un carnet de culture journalier

## … ET LES MISSIONS DE LA DIRECTION :

L’Unité de Recherche « Sols, eaux et production intégrée » étudie l’incidence des pratiques agricoles sur les milieux naturels avec une attention particulière pour les sols et la ressource en eau. Cette Unité développe des indicateurs ou des outils pertinents d’analyse et de suivi et fournit des références régionales, propose des leviers agronomiques et des Systèmes de Cultures (SdC) innovants garantissant une agriculture durable. Les missions principales de l’Unité sont :

* Développer des méthodes de mesure et des indicateurs des effets de l’agriculture sur la qualité et la fertilité des sols et des techniques pour améliorer la qualité et la fertilité des sols
* Développer des méthodes de mesure et des indicateurs des effets de l’agriculture sur la qualité des eaux souterraines et de surface et des techniques pour les maitriser et les réduire
* Développer des SdC durables et rentables qui intègrent les facteurs eau/sol/air
* Développer des expérimentations « Systèmes » permettant, sur le long terme, de comparer différents Systèmes de Cultures innovants qui intègrent les acquis et résultats de la recherche dans des conditions proches de celles des producteurs agricoles, horticoles et maraîchers, et visant des objectifs tels que la diminution des intrants de synthèse, la diminution des GES, la conservation de la santé des sols, la production biologique…

## QUE FAIT UN assistant en recherche et essais scientifiques AU SPW ?

* Vous préparez et installez le matériel destiné aux analyses, aux essais et aux études et aux activités de service
* Vous participez à la mise en place et au suivi d'essais en laboratoire et/ou sur le terrain
* Vous réalisez des observations, des prélèvements, des mesures et encodez des données récoltées
* Vous réalisez des travaux d'entretien
* Vous maintenez et contrôlez le matériel et les engins utilisés
* Vous rédigez des rapports

**Si vous souhaitez en savoir plus sur la fonction :**

<https://www.cra.wallonie.be/fr/video-la-plateforme-maraichage-biologique-du-cra-w>

**Votre poste implique :**

* Prestations irrégulières occasionnelles
* Visites sur sites
* Port d’équipement de protection individuelle
* Exposition très restreinte à des risques définis (agents physiques, biologiques ou chimiques)

## VOTRE PROFIL

|  |  |
| --- | --- |
| **Conditions d’accès au poste** | Sans restriction de nationalité  Permis B et G  Phytolicence P1 |
| **Niveau de diplôme requis** | CESS |
| **Expérience exigée** | Aucune |
| **Accessible au(x) métier(s)** | 61 - Agronomie |
| **Compétences techniques**   * Technique professionnelle – Mettre en œuvre les méthodes et/ou les techniques propres à la matière * Utilisation de matériels techniques – Utiliser les appareils, les équipements et/ou les outils standards * Compréhension – Comprendre et appliquer des instructions techniques orales et/ou écrites * Informatique – Utiliser les fonctionnalités de base d’une suite bureautique (traitement de texte, tableur, logiciel de présentation \* et messagerie électronique) * Dispositions légales et normatives – Appliquer les dispositions légales, les procédures, les normes et/ou les réglementations en vigueur[[1]](#footnote-1)\* | |
| * Utilisation de matériels techniques – utiliser les engins roulants * Utilisation de matériels techniques – Assurer la maintenance d’engins roulants * Avis technique – Emettre des avis techniques argumentés et pertinents | |
| **Compétences comportementales**   * Rigueur – Réaliser son travail avec exactitude, méthode et précision * Travailler en équipe – Créer et améliorer l’esprit d’équipe en partageant ses avis et ses idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues * Planification du travail – Organiser son travail en tenant compte des délais et des priorités * Polyvalence – Passer aisément d’une activité et/ou d’un projet à un autre en fonction des besoins du service | |
| * Autonomie – Accomplir son travail sans supervision directe * Communication - Communiquer avec autrui en s'assurant de la compréhension de l'information reçue et transmise * Prise d’initiative - Mettre en place de sa propre initiative des actions en prenant en considération leurs impacts | |

## Notre offre :

**Votre contrat :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lieu de travail** | GEMBLOUX |
| **Échelle barémique** | C3 |
| **Grade** | assistant |
| **Régime de travail** | Temps plein |
| **Type de contrat** | Statutaire |

## PERSONNE(S) DE CONTACT

|  |
| --- |
| **Concernant la fonction :** |
| Madame Nathalie ROBRECHT |
| 081-87 41 05 |
| [n.robrecht@cra.wallonie.be](mailto:n.robrecht@cra.wallonie.be) |

|  |
| --- |
| **Concernant la procédure de mutation / mobilité interne à la demande :**  [talents.wallonie@spw.wallonie.be](mailto:talents.wallonie@spw.wallonie.be) |
|  |
|  |

1. \* COMPÉTENCE(S) NON REQUISE(S) À L’ENTRÉE EN FONCTION ET À DÉVELOPPER SUR BASE DES OBJECTIFS ASSIGNÉS À L’AGENT [↑](#footnote-ref-1)