|  |
| --- |
| spécialiste en matière de politique énergétique |

**Votre talent au service de la direction de l’organisation des marchés régionaux de l’énergie**

**Poste : ZO4A0074**

## Où allez-vous travailler ?

|  |  |
| --- | --- |
|  | service public de wallonie territoire, logement, patrimoine et énergie  département de l'énergie et du bâtiment durable  **direction de l’organisation des marchés régionaux de l’énergie** |
|  |  |

## VOTRE MISSION…

**Spécifiquement pour la direction de l’organisation des marchés régionaux de l’énergie :**

* Vous contribuez à la mise en place de politiques et/ou de mesures dans le domaines de l’énergie
* Vous participez à la résolution de problématiques complexes liées à l’évolution des réseaux et de la tarification ;
* Vous collaborez d’un point de vue juridique dans la mise en œuvre de nouveau mode de distribution et de consommation (communauté énergétique, flexibilité, tarification dynamique,…)
* Vous ananlysez des questions juridiques ;
* Vous rédigez des projets de décision liés à l’évolution du marché électrique et gazier et/ ou des lignes directrices ;
* Vous réalisez des reportings régulier et structuré de l’ensemble de ses activités.

## … ET LES MISSIONS DE LA DIRECTION :

* La direction de l'Organisation des marchés régionaux de l'Énergie suit et évalue les dispositifs et les législations relatifs à l'organisation du marché wallon de l'énergie, dans ses aspects concurrentiels, sociaux, économiques et environnementaux, en concertation étroite avec la CWaPE, régulateur wallon du marché de l'électricité et du gaz, et les acteurs concernés.
* Elle adapte les législations existantes nécessaires au regard du contexte économique, social, politique et technologique.
* Attentive aux fluctuations des prix de l'énergie, elle adapte les mesures sociales mises en place au niveau des marchés régionaux de l'énergie. Elle soutient les acteurs et associations qui, au sein du marché libéralisé, assistent ou encadrent les clients résidentiels et industriels.
* Elle assure le suivi de la désignation des gestionnaires de réseau de distribution.
* La direction veille à la transposition des directives européennes, ainsi qu'au respect des règlements européens, portant sur l'organisation des marchés de l'électricité et du gaz.
* Elle est en charge également de l'exonération de la redevance pour occupation du domaine public par les réseaux gazier et électrique.
* Par la perception, auprès des fournisseurs d'énergie, de la redevance raccordement, elle finance diverses actions en faveur de l'utilisation rationnelle de l'énergie et de la promotion de l'énergie renouvelable.
* La direction gère le mécanisme de soutien aux producteurs d'énergie renouvelable.
* Enfin, dans le cadre de la législation sur les permis d'environnement, elle assure le secrétariat pour la remise d'avis énergétique.

## QUE FAIT UN spécialiste en matière de politique énergétique AU SPW ?

* Vous participez à la concertation et à la coordination entre la Région wallonne et les autres niveaux de pouvoir lors de la préparation, de la discussion et du suivi des travaux des instances européennes et internationales
* Vous concevez, coordonnez et réalisez, de manière pérenne, des projets complexes qui requièrent notamment l’utilisation de nombreuses techniques analytiques différentes en matière de politique énergétique et qui exigent la coordination de plusieurs intervenants internes et/ou externes
* Vous initiez, développez et gérez, de manière pérenne, des projets innovants visant à concevoir de nouveaux outils et de nouvelles méthodes/approches en matière de politique énergétique
* Vous concevez des instruments de politique, des outils et instruments technico-économiques indispensables pour assurer l’atteinte des objectifs assignés à la Wallonie
* Vous élaborez des avis techniques en matière de politique énergétique
* Vous élaborez des stratégies en matière d’utilisation rationnelle de l’énergie et ce compris dans le bâtiment
* Vous élaborez des stratégies en matière de production et de distribution d’énergie

## VOTRE PROFIL

|  |  |
| --- | --- |
| **Conditions d’accès au poste** | Sans restriction de nationalité |
| **Niveau de diplôme requis** | Master |
| **Expérience exigée** | Aucune |
| **Accessible au(x) métier(s)** | 29 - Juriste |
| **Compétences techniques**   * Gestion de projets complexes – Concevoir, mettre en œuvre et assurer le suivi de projets stratégiques faisant appel à des compétences de pointe et nécessitant la collaboration d’une équipe pluridisciplinaire * Innovation – Proposer des solutions innovantes, inventives ou originales visant à concevoir de nouveaux services/outils, en faisant preuve de créativité, de manière à positionner la fonction publique à la pointe du progrès * Avis technique – Emettre des avis techniques argumentés et pertinents * Conduite de réunions – Planifier, organiser et animer des réunions en permettant à chacun de s’exprimer * Rédaction – S’exprimer par écrit dans un langage précis, grammaticalement correct et compréhensible pour le destinataire * Prise de parole en public – Réaliser une présentation orale en utilisant un ou plusieurs supports (oral, écrit, dématérialisé) de communication | |
| **Compétences comportementales**   * Intégrer l’information – Etablir des liens entre diverses données, concevoir des alternatives et tirer des conclusions adéquates * Collaboration – Coopérer avec des acteurs internes et/ou externes en favorisant les échanges et en étant attentif aux objectifs communs * Planification du travail – Organiser son travail en tenant compte des délais et des priorités * Prise d’initiatives – Mettre en place de sa propre initiative des actions en prenant en considération leurs impacts | |

## Notre offre :

**Votre contrat :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lieu de travail** | NAMUR |
| **Échelle barémique** | A6/2 |
| **Grade** | attaché qualifié |
| **Régime de travail** | Temps plein |
| **Type de contrat** | Statutaire |

## PERSONNE(S) DE CONTACT

|  |
| --- |
| **Concernant la fonction :** |
| Mme Muriel HOOGSTOEL, Directrice |
| Tél. : 081-486330 |
| muriel.hoogstoel@spw.wallonie.be |

|  |
| --- |
| **Concernant la procédure de mutation / mobilité interne à la demande :**  [talents.wallonie@spw.wallonie.be](mailto:talents.wallonie@spw.wallonie.be) |
|  |
|  |