

Concours d'accession au niveau B

Auswahlverfahren für den Aufstieg in die Stufe A

Bewerbungsrunde 2022



Informationsbroschüre:

Vorbereitung auf die allgemeine Prüfung

Auswahlverfahren für den Aufstieg in die Stufe A

*Nützliche Informationen
für Bewerberinnen und Bewerber*



Zur Erinnerung

Das Auswahlverfahren für den Aufstieg in die Stufe A besteht aus **fünf Prüfungen**:

- Eine allgemeine Prüfung (Ausschlusskriterium)
- Drei Prüfungen zur Beurteilung der Kenntnisse
- Eine abschließende mündliche Prüfung

Die allgemeine Prüfung

Sie findet am Dienstag, den 28. Juni 2022 in [Namur Expo](#) statt. Sie werden um [8:30 Uhr](#) einbestellt. Die Prüfung dauert [maximal 3,5 Stunden](#).

Achten Sie darauf, pünktlich oder sogar ein wenig früher einzutreffen. [Verspätete Ankünfte aus zwingenden Gründen](#) werden nach Beginn der Prüfung [eine Stunde lang toleriert](#), jedoch ohne Zeitzuschlag.

[Ohne zwingenden Grund wird Ihnen der Zugang zur Prüfung verweigert.](#)

Denken Sie daran, Ihren [Personalausweis](#) und Ihre Einladung mitzubringen.

Ziel der allgemeinen Prüfung:

Beurteilung Ihrer beruflichen Fähigkeiten, um eine Stelle der Stufe A einzunehmen

Welche Fähigkeiten werden beurteilt?

- **Gewissenhaftigkeit**
- **Teamarbeit**
- **Organisation**
- **Kommunikation im Projektmanagement**
- **Informationsverarbeitung**

**Das Ablegen der Prüfung erfordert
keine besondere Vorbereitung.**

Es gibt keinen Lernstoff.

Wie bereitet man sich dennoch vor?

- Achten Sie darauf, dass Sie am Tag der Prüfung entspannt und ausgeruht sind.
- Nehmen Sie einen Snack mit (etwas zu essen und zu trinken), da die Prüfung recht lange dauert
- Denken Sie daran, am Vortag das benötigte Material vorzubereiten (**schwarzer oder blauer Kugelschreiber**, Tipp-Ex Korrekturroller, eventuell Brille). Die Antwortbögen und Konzeptblätter werden vor Ort

Inhalt der allgemeinen Prüfung:

Die allgemeine Prüfung besteht aus zwei Teilen:

1. Situationsbezogene Aufgaben
2. Textverständnis

Praktische Tipps

- Verwenden Sie etwa die **Hälfte Ihrer Zeit für jeden Teil** der Prüfung, d. h.:

→ 1 Std. 40 Min. für die Fragen zu den situationsbezogenen Aufgaben.

→ 1 Std. 30 Min. für die Fragen zum Textverständnis.

Es wird empfohlen, dass Sie die Fragen in dieser Reihenfolge beantworten.

- Während der Prüfung werden Sie **regelmäßig an die Uhrzeit**

Teil I: Situationsbezogene Aufgaben

Grundsätze:

- Sie werden in Praxissituationen versetzt, die Personen in einer Stelle der Stufe A täglich erleben.
- Die Lösung dieser Situationen erfordert die Anwendung spezifischer Fähigkeiten.

Teil I: Situationsbezogene Aufgaben

Grundsätze: (Fortsetzung)

- Die Fähigkeiten werden anhand der von Ihnen gewählten Antwortvorschläge bewertet. Sie spiegeln die Art und Weise wider, wie Sie in den vorgegebenen Situationen reagieren würden.
- Die Situationen werden Ihnen in einem bestimmten Kontext präsentiert.
- Sie müssen sich darauf beziehen (und nicht an Ihr eigenes Arbeitsumfeld denken).

Teil I: Situationsbezogene Aufgaben

Der Teil mit den situationsbezogenen Aufgaben besteht aus **42 Multiple-Choice-Fragen**.

Für jede der Fragen

werden 4 Antwortvorschläge **präsentiert**.

Sie müssen **die angemessene Art und Weise** bestimmen, wie Sie **im vorgegebenen Kontext reagieren**.

→ Vergessen Sie nicht, dass Sie sich **nicht an Ihrem derzeitigen Arbeitsplatz** oder in Ihrem Privatleben befinden, sondern **in der in der Frage vorgegebenen Situation**.

Teil I – Situationsbezogene Aufgaben – Punkte

Nur 1 richtige Antwort pro Frage

-  Antwort **richtig**: +3 Punkte
-  Antwort falsch: -1 Punkt
-  Mehrere Antworten angekreuzt: -1 Punkt
-  Keine Antwort angekreuzt: -1 Punkt

Teil I: Beispiel

- Ihr Chef hat Ihnen das Ablagesystem erklärt, aber Sie denken, dass Sie eine effizientere Methode haben, die Zeit sparen könnte:

- Sie übernehmen Ihre Methode sofort und erzählen Ihrem Vorgesetzten davon, wenn sich die Gelegenheit ergibt.
- Sie sprechen mit Ihrem Vorgesetzten darüber, ob er bereit ist, seine Vorgehensweise zu ändern.
- Sie verwenden das Ablagesystem Ihres Vorgesetzten, kritisieren es aber gegenüber Ihren Kollegen.
- Sie führen die neue Methode ein und informieren das Team über das neue (und bessere) Ablagesystem.

Teil I: Praktische Tipps

- Lesen Sie sorgfältig die Aussagen der Fragen durch, bevor Sie antworten.
- Halten Sie sich nicht zu lange mit ein und derselben Frage auf.
- Antworten Sie in der richtigen Reihenfolge, da einige Fragen miteinander verknüpft sind.
- Beantworten Sie alle Fragen in diesem Abschnitt. Eine Nichtbeantwortung wird als Fehler gewertet.
- Legen Sie besonderes Augenmerk auf Verneinungen.

Teil II: Textverständnis

Grundsätze:

- Sie beantworten die Fragen zu dem Text, der Ihnen bei der Prüfung vorgelegt wird.
- Die Auswahl der richtigen Antworten spiegelt die Anwendung der Fähigkeiten wider, die eine Person in einer Stelle der Stufe A benötigt.
- Der Text behandelt eine Problematik, die sich nicht speziell auf eine der wallonischen Verwaltungen bezieht.
- Zum Verständnis dieses Textes sind keine Vorkenntnisse erforderlich.

Teil II: Textverständnis

Der Teil „Textverständnis“ besteht aus **12 Multiple-Choice-Fragen**.

Für jede der Fragen gilt:

6 Antwortvorschläge werden vorgegeben:

- 4 Antwortvorschläge.
- Plus die Möglichkeit, dass alle vier Vorschläge richtig sind (5. Vorschlag).
- Und die Möglichkeit, dass kein Vorschlag richtig ist (6. Vorschlag).

Nur 1 Antwort ist richtig.

Wenn Sie Zweifel haben über die richtige Antwort, können Sie die Frage auch nicht beantworten (in diesem Fall werden Sie nicht bestraft).

Teil II: Textverständnis – Punkte

Nur 1 richtige Antwort pro Frage

-  Angekreuztes Feld **richtig**: +3 Punkte
-  Angekreuztes Feld **falsch**: -1 Punkt
-  **Mehrere** Felder angekreuzt: -1 Punkt
-  **Kein** Feld angekreuzt: 0 Punkte

Denken Sie daran, dass Sie sich **nur** auf den bereitgestellten Text beziehen dürfen, um den richtigen Vorschlag zu bestimmen. Sie dürfen also nicht Ihren aktuellen beruflichen Hintergrund oder anderes Wissen berücksichtigen.

Teil II: Textverständnis – Beispiel

Belgien, Deutschland, Italien und Frankreich gehören zu den Gründern Europas.

Brüssel, Berlin, Rom und Paris sind die Hauptstädte, aber auch andere Städte spielen eine sehr wichtige wirtschaftliche Rolle. Dazu gehören beispielsweise Namur, München, Mailand und Lyon.

Teil II – Textverständnis

Beispiel für Frage 1 zu diesem Text

Die folgende Stadt. bzw. die folgenden Städte ist/sind Hauptstädte von Europa:



- Paris
- München
- Mailand
- Namur
- Alle Antworten sind richtig
- Keine Antwort ist richtig



Diese Antwort gilt als **RICHTIG** → **+3 Punkte**

Teil II – Beispiel für Frage 2

Die folgende Stadt bzw. die folgenden Städte sind Hauptstädte von Europa:

-
- Paris
- Berlin
- Brüssel
- Rom
- Alle Antworten sind richtig
- Keine Antwort ist richtig



Diese Antworten gelten als **FALSCH** → **-1 Punkt**

Die richtige Antwort lautete „Alle Antworten sind richtig“

Die folgende Stadt. bzw. die folgenden Städte ist/sind Hauptstädte von Europa:



- Paris
- Berlin
- Brüssel
- Rom
- Alle Antworten sind richtig
- Keine Antwort ist richtig

NUR diese Antwort gilt als **RICHTIG** → **+3 Punkte**

Wie müssen Sie den Antwortbogen ausfüllen?

Der Antwortbogen

Nom

Prénom

Numéro national · · - ·

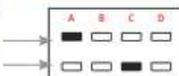
Consignes de marquage :

Noircissez entièrement la case avec un **bic bleu ou noir**.

Noircissez **une seule réponse par ligne**.

Répondez d'abord sur la première ligne

En cas d'erreur utilisez la seconde ligne



Écrivez votre numéro de table

et noircissez les cases des 4 chiffres de ce numéro.

1^{er} chiffre (milliers) 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

2^e chiffre (centaines) 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

3^e chiffre (dizaines) 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

4^e chiffre (unités) 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

1. Mises en situation (42 questions avec 4 propositions de réponse)

1 A B C D <input type="text"/> <input type="text"/>	2 A B C D <input type="text"/> <input type="text"/>	3 A B C D <input type="text"/> <input type="text"/>	4 A B C D <input type="text"/> <input type="text"/>	5 A B C D <input type="text"/> <input type="text"/>	6 A B C D <input type="text"/> <input type="text"/>
7 A B C D <input type="text"/> <input type="text"/>	8 A B C D <input type="text"/> <input type="text"/>	9 A B C D <input type="text"/> <input type="text"/>	10 A B C D <input type="text"/> <input type="text"/>	11 A B C D <input type="text"/> <input type="text"/>	12 A B C D <input type="text"/> <input type="text"/>
13 A B C D <input type="text"/> <input type="text"/>	14 A B C D <input type="text"/> <input type="text"/>	15 A B C D <input type="text"/> <input type="text"/>	16 A B C D <input type="text"/> <input type="text"/>	17 A B C D <input type="text"/> <input type="text"/>	18 A B C D <input type="text"/> <input type="text"/>

Nom _____

Prénom _____

Numéro national _____

Consignes de marquage :
 Noircissez entièrement la case avec un bic bleu ou noir.
 Répondez d'abord sur la première ligne.
 En cas d'erreur, utilisez la seconde ligne.

Écrivez votre numéro de table _____
 et noircissez les cases des 4 chiffres de ce numéro.

1^{er} chiffre (milliers) 2^e chiffre (centaines) 3^e chiffre (dizaines) 4^e chiffre (unités)

Name

Vorname

Nationalregisternummer

Vorgaben für die Markierung:

Schwärzen Sie das Feld vollständig mit einem blauen oder schwarzen Kugelschreiber.

Schwärzen Sie nur eine Antwort pro Zeile.

Antworten Sie zuerst in der ersten Zeile

Falls Sie sich geirrt haben, verwenden Sie die zweite Zeile

1. Mises en situation (42 questions avec 4 propositions de réponse)

1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18

Geben Sie hier Ihre Tischnummer an und schwärzen Sie die Felder mit den vier Ziffern dieser Nummer.

1. Stelle (Tausender)
2. Stelle (Hunderter)
3. Stelle (Zehner)
4. Stelle (Einer)

1. Situationsbezogene Aufgaben (42 Fragen mit 4 Antwortvorschlägen)

Der Antwortbogen

- Er ist anonym: Sie erhalten am Eingang eine **Identifikationsnummer**. Diese entspricht Ihrer **Tischnummer**.
 - Sie müssen sich auf dem Antwortbogen **identifizieren** (siehe nachstehend).
- Der Antwortbogen wird mit einem optischen Lesegerät korrigiert.
 - Sie müssen **gemäß den Anweisungen antworten**, da sonst ein Fehler auftritt.

Sich identifizieren

„Meine Nummer ist 0123.“

Écrivez votre numéro de table

0	1	2	3
---	---	---	---

et noircissez les cases des 4 chiffres de ce numéro.

1 ^{er} chiffre (milliers)	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	■	□	□	□	□	□	□	□	□	□
2 ^e chiffre (centaines)	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	□	■	□	□	□	□	□	□	□	□
3 ^e chiffre (dizaines)	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	□	□	■	□	□	□	□	□	□	□
4 ^e chiffre (unités)	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	□	□	□	■	□	□	□	□	□	□

Beantworten des Fragebogens

- Um zu antworten, **schwärzen Sie das Feld**, das Ihrer Auswahl entspricht: ■
- Im Falle eines Fehlers **schwärzen Sie** eines der Felder **darunter**: ■
- Bitte verwenden Sie einen **schwarzen oder blauen Kugelschreiber**, um die Fragen zu beantworten.
- **Tipp-Ex Korrekturroller erlaubt** (keine Korrekturflüssigkeit)
- Schreiben Sie **nichts außerhalb** der Antwortfelder.

Antworten

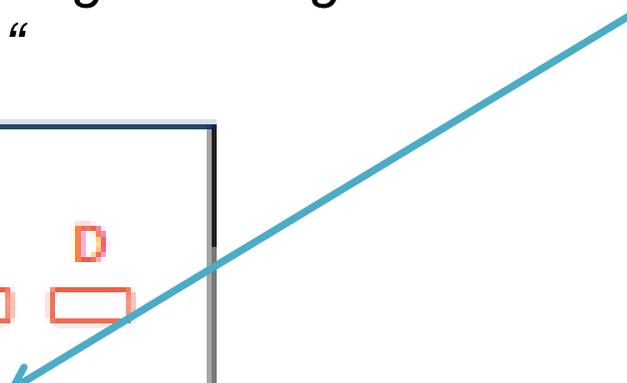
„Bei Frage 1 habe ich Antwort b gewählt.“

A screenshot of a digital form for question 1. The question number '1' is in a black box in the top left. Below it are four options: A, B, C, and D. Each option has a corresponding empty rectangular box below it. The box under option B is filled with black, indicating it is the selected answer. A blue arrow points from the text above to the black box under option B. Below the first row of boxes is a second row of four empty boxes.

Korrigieren

„Ich habe bei der Beantwortung von Frage 1 einen Fehler gemacht und korrigiere ihn.“

1	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Abschließend ein paar allgemeine Ratschläge

- Verlassen des Raums frühestens **1 Std. 15 Min. nach dem Beginn der Prüfung**
- **ALLE** Dokumente auf einmal zurückgeben:
 - Konzeptblätter
 - Antwortbogen
 - Fragebögen

Mitzubringendes Material (zur Erinnerung)

- Einladung (**nur Papier**)
- Personalausweis
- Kugelschreiber (**schwarz oder blau**)
- Brille (falls notwendig)
- Snack (etwas zu essen und zu trinken)
- Tipp-Ex Korrekturroller erlaubt (keine Korrekturflüssigkeit)

Kein Papier mitbringen. Die Antwortbögen und Konzeptblätter werden vor Ort ausgeteilt.

Nützliche Hinweise

- Schalten Sie Ihr Handy/Ihre Smartwatch aus und verstauen Sie das Gerät in dem Umschlag, der auf Ihrem Tisch bereitliegt. Lassen Sie nichts auf dem Tisch liegen, außer Ihrem schwarzen oder blauen Kugelschreiber und einem eventuellen Snack.
- Öffnen Sie den Fragebogen NICHT vor dem Startsignal.
- Wenden Sie sich während der Prüfung an die Aufsichtspersonen, falls Sie auf die Toilette gehen möchten.
- Kommunizieren Sie nicht miteinander!

Nützliche Hinweise (Fortsetzung)

- Die Dokumente, die Sie erhalten, müssen zusammengefügt bleiben. Sie dürfen die Klammer nicht entfernen.
- Die Frist für das Verlassen des Raums wird von der Vorsitzenden zu Beginn der Prüfung angegeben.
- Alle Unterlagen (Konzeptblätter, Antwortbögen, Fragebögen) müssen zurückgegeben werden, wenn Sie den Raum verlassen.

Praktische Infos

Datum	28. Juni 2022
Ankunftszeit	8:30 Uhr
Dauer der Prüfung	3,5 Stunden maximal
Ort Adresse	Namur Expo Av. Sergent Vriethoff 2 5000 Namur

VIEL ERFOLG!