

Concours d'accession au niveau B

# Concours d'accession au niveau A

## Session 2022

# Livret d'information :

# Préparation à l'épreuve générale

# Concours d'accession au niveau A

*Quelques informations utiles  
à l'attention des candidats*



# Pour rappel....

Le concours d'accession au niveau A est composé de **cinq épreuves** :

- Une épreuve générale (éliminatoire)
- Trois épreuves de vérification de connaissances
- Une épreuve orale finale

# L'épreuve générale

Elle se tiendra le mardi 28 juin 2022 à [Namur Expo](#). Vous serez convoqué.e à [8h30](#). L'épreuve durera [3h30 maximum](#).

Veillez à arriver à l'heure ou même un peu à l'avance. Les [arrivées tardives pour raison impérieuse](#) seront [tolérées durant une heure](#) après le début de l'épreuve mais sans supplément de temps.

[Sans raison impérieuse, vous n'aurez pas accès à l'épreuve.](#)

N'oubliez pas de vous munir de votre [carte d'identité](#) et de votre convocation.

# Objectif de l'épreuve générale :

**Évaluer vos aptitudes professionnelles à exercer un  
métier de niveau A**

# Quelles sont les aptitudes évaluées ?

- **Conscience professionnelle**
- **Travail en équipe**
- **Organisation**
- **Aptitude relationnelle en gestion de projets**
- **Traitement de l'information**

**La passation de l'épreuve ne  
nécessite aucune préparation  
particulière.**

**Il n'y a pas de matière à étudier.**

# Comment s'y préparer néanmoins ?

- Veillez à être calme et dispo le jour de l'épreuve.
- Prévoyez une collation (à boire et à manger) étant donné la durée de l'épreuve.
- N'oubliez pas de préparer la veille le matériel nécessaire (**stylo noir ou bleu**, tipp-ex à ruban, lunettes ?). Les feuilles de réponses et de brouillon seront distribuées sur place.

# Contenu de l'épreuve générale :

L'épreuve générale est constituée de deux parties :

1. Des mises en situation
2. Un dossier de lecture

# Quelques conseils...

- Consacrez environ la **moitié de votre temps à chacune des parties** de l'épreuve, soit :

→ 1h40 pour les questions relatives aux mises en situation.

→ 1h30 pour les questions relatives au dossier de lecture.

**Il vous est recommandé de répondre dans cet ordre aux questions.**

- **L'heure vous sera rappelée** régulièrement en cours d'épreuve.

# Partie I : mises en situation

## Principes:

- Vous êtes placé(e) dans des situations de terrain quotidiennement rencontrées par des personnes occupant un poste de niveau A.
- Ces situations requièrent pour leur résolution la mise en application d'aptitudes spécifiques.

# Partie I : mises en situation

## Principes: (suite)

- Les aptitudes sont évaluées à travers les propositions de réponses que vous choisirez. Elles reflètent la manière dont vous réagiriez face aux situations qui vous sont présentées.
- Les situations vous sont présentées dans un contexte spécifique.
- Vous devez vous y référer (et faire abstraction de votre propre milieu de travail).

# Partie I : mises en situation

La partie mise en situation est constituée de **42 questions** à choix multiple

Pour chacune des questions,

4 propositions de réponse sont présentées.

À vous d'identifier la manière adéquate de réagir **dans le contexte proposé**.

→ N'oubliez pas que vous n'êtes **pas sur votre lieu de travail actuel** ni dans votre vie privée mais bien **dans la situation proposée dans la question**.

# Partie I - Les mises en situation – Les points

1 seule réponse correcte par question

-  Réponse **correcte**: +3 points
-  Réponse fausse: -1 point
-  Plusieurs réponses cochées: -1 point
-  Pas de réponse cochée: -1 point

# Partie I : exemple

*- Votre chef vous a expliqué le système de classement mais vous pensez avoir une méthode plus efficace qui pourrait faire gagner du temps:*

- Vous adoptez immédiatement votre méthode et vous le dites à votre chef quand vous en avez l'occasion
- Vous en parlez à votre chef pour voir s'il accepte de changer d'approche
- Vous utilisez le système de classement de votre chef mais vous le critiquez auprès de vos collègues
- Vous adoptez la nouvelle méthode et informez l'équipe du nouveau (et meilleur) système de classement

# Partie I : quelques conseils

- Lisez attentivement les énoncés des questions avant d'y répondre.
- Ne vous attardez pas trop longtemps sur une même question.
- Répondez dans l'ordre des questions car certaines d'entre elles sont liées.
- Répondez à toutes les questions de cette partie. Une non réponse est considérée comme erreur.
- Faites particulièrement attention aux négations.

# Partie II : dossier de lecture

## Principes:

- Vous répondez aux questions relatives au dossier de lecture mis à votre disposition lors de l'épreuve.
- Le choix des bonnes réponses traduit l'application d'aptitudes nécessaires à une personne occupant un poste de niveau A.
- Le texte traite d'une problématique qui n'est pas spécifique à une des administrations wallonnes en particulier.
- La compréhension de ce texte ne requiert pas de connaissance préalable.

# Partie II : dossier de lecture

La partie dossier de lecture est constituée de **12 questions** à choix multiple.

Pour chacune des questions :

**6 propositions** de réponse sont présentées :

- 4 propositions de réponse.
- S'y ajoute la possibilité que les quatre propositions soient correctes (5<sup>ème</sup> proposition).
- Et la possibilité qu'aucune proposition ne soit correcte (6<sup>ème</sup> proposition).

**1 seule réponse est correcte.**

*En cas de doute pour l'une ou l'autre de ces questions, vous pouvez choisir de ne pas répondre (dans ce cas vous ne serez pas pénalisé.e).*

# Partie II : dossier de lecture – les points

1 seule proposition correcte par question

 Case cochée **correcte**: +3 points

 Case cochée fausse: -1 point

 Plusieurs cases cochées: -1 point

 Pas de case cochée: 0 point

N'oubliez pas que vous devez vous référer **uniquement** au texte fourni pour identifier la proposition correcte. Vous ne devez donc pas prendre en considération votre contexte professionnel actuel ou d'autres connaissances.

## Partie II : dossier de lecture - exemple

La Belgique, l'Allemagne, l'Italie et la France sont parmi les fondateurs de l'Europe.

Bruxelles, Berlin, Rome et Paris en sont les capitales mais d'autres villes jouent un rôle économique très important. Citons par exemple Namur, Munich, Milan et Lyon.

## Partie II - Le dossier de lecture

### Exemple de question n°1 sur ce texte

La(les) ville(s) suivante(s) sont des capitales d'Europe:

- Paris
- Munich
- Milan
- Namur
- Toutes les réponses sont correctes
- Aucune réponse n'est correcte

 Cette réponse sera considérée comme **CORRECTE** → **+3 points**

## Partie II - Exemple de question n°2

La(les) ville(s) suivante(s) sont des capitales d'Europe:

- Paris
- Berlin
- Bruxelles
- Rome
- Toutes les réponses sont correctes
- Aucune réponse n'est correcte



Ces réponses seront considérées comme **FAUSSES** → **-1 point**

## Il fallait cocher la proposition « Toutes les réponses sont correctes »

La(les) ville(s) suivante(s) sont des capitales d'Europe:



- Paris
- Berlin
- Bruxelles
- Rome
- Toutes les réponses sont correctes
- Aucune réponse n'est correcte

**SEULE** cette réponse sera considérée comme **CORRECTE** → **+3 points**

# Comment remplir la grille de réponses ?

# La grille de réponses

Nom

Prénom

Numéro national  ·  ·  -  ·

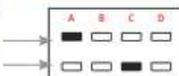
## Consignes de marquage :

Noircissez entièrement la case avec un **bic bleu ou noir**.

Noircissez **une seule réponse par ligne**.

Répondez d'abord sur la première ligne

En cas d'erreur utilisez la seconde ligne



Écrivez votre numéro de table

et noircissez les cases des 4 chiffres de ce numéro.

1<sup>er</sup> chiffre (milliers)  0  1  2  3  4  5  6  7  8  9

2<sup>e</sup> chiffre (centaines)  0  1  2  3  4  5  6  7  8  9

3<sup>e</sup> chiffre (dizaines)  0  1  2  3  4  5  6  7  8  9

4<sup>e</sup> chiffre (unités)  0  1  2  3  4  5  6  7  8  9

## 1. Mises en situation (42 questions avec 4 propositions de réponse)

1 A B C D <input type="text"/> <input type="text"/>	2 A B C D <input type="text"/> <input type="text"/>	3 A B C D <input type="text"/> <input type="text"/>	4 A B C D <input type="text"/> <input type="text"/>	5 A B C D <input type="text"/> <input type="text"/>	6 A B C D <input type="text"/> <input type="text"/>
7 A B C D <input type="text"/> <input type="text"/>	8 A B C D <input type="text"/> <input type="text"/>	9 A B C D <input type="text"/> <input type="text"/>	10 A B C D <input type="text"/> <input type="text"/>	11 A B C D <input type="text"/> <input type="text"/>	12 A B C D <input type="text"/> <input type="text"/>
13 A B C D <input type="text"/> <input type="text"/>	14 A B C D <input type="text"/> <input type="text"/>	15 A B C D <input type="text"/> <input type="text"/>	16 A B C D <input type="text"/> <input type="text"/>	17 A B C D <input type="text"/> <input type="text"/>	18 A B C D <input type="text"/> <input type="text"/>

# La grille de réponses

- Elle est anonyme : Vous recevez à l'entrée un **numéro d'identification**. Il correspond à votre **numéro de table**.

→ Vous devez **vous identifier** sur la grille de réponses (voir après).

- La grille de réponses est corrigée par lecteur optique.

→ Vous devez **répondre selon les instructions** sous peine d'erreur.

# S'identifier

« *Mon numéro est le 0123.* »

Écrivez votre numéro de table

0	1	2	3
---	---	---	---

et noircissez les cases des 4 chiffres de ce numéro.

1 <sup>er</sup> chiffre (milliers)	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	■	□	□	□	□	□	□	□	□	□
2 <sup>e</sup> chiffre (centaines)	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	□	■	□	□	□	□	□	□	□	□
3 <sup>e</sup> chiffre (dizaines)	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	□	□	■	□	□	□	□	□	□	□
4 <sup>e</sup> chiffre (unités)	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	□	□	□	■	□	□	□	□	□	□

# Pour répondre au questionnaire...

- Pour répondre, vous **noircissez la case** correspondant à votre choix : ■
- En cas d'erreur, **noircissez** une des cases du **dessous** : ■
- Veuillez employer un **stylo à bille de couleur noire ou bleue** pour répondre aux questions
- **Tipp-ex à ruban autorisé** (pas de liquide)
- N'écrivez **rien en dehors** des cases de réponse.

# Répondre

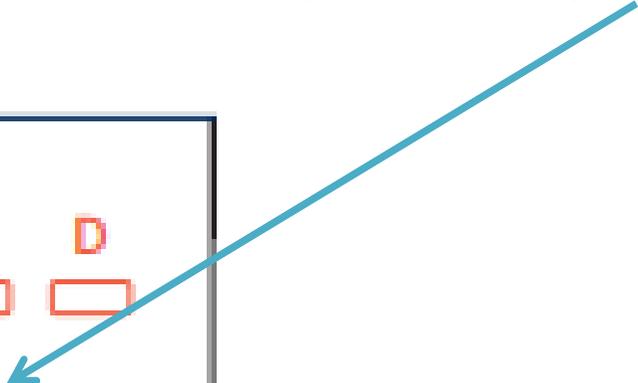
« À la question 1, j'ai choisi la réponse b. »

1	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

# Corriger

« J'ai fait une erreur en répondant à la question 1, je corrige. »

1				
	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



# Et pour finir, quelques conseils généraux...

- Sortie possible uniquement **1h15 après le début de l'épreuve**
- Rendre **TOUS** les documents en une fois :
  - feuilles de brouillon
  - grille de réponses
  - questionnaires

# Matériel à prévoir (rappel)

- Convocation (**papier uniquement**)
- Carte d'identité
- Stylo/bic **noir ou bleu**
- Lunettes (si nécessaire)
- Collations (à boire et à manger)
- Tipp-Ex à ruban autorisé (pas liquide)

Inutile de prendre du papier. Les feuilles de réponses et de brouillon seront distribuées sur place

# Quelques remarques utiles

- Coupez et rangez votre GSM/montre connectée dans l'enveloppe mise à disposition sur votre table et ne laissez rien sur la table hormis votre stylo à bille noir ou bleu et votre collation éventuelle.
- N'ouvrez PAS le questionnaire avant le signal de départ.
- Durant l'épreuve, adressez-vous aux surveillant.e.s si vous désirez vous rendre aux toilettes.
- Ne communiquez pas entre vous!

# Quelques remarques utiles (suite)

- Les documents que vous recevrez devront rester assemblés et ne pourront pas être dégrafés.
- Vous ne pourrez quitter la salle que dans le délai qui sera précisé par la Présidente au début de l'épreuve.
- Tous les documents (feuilles de brouillon, feuilles de réponses, questionnaires) devront être rendus lorsque vous quitterez la salle.

# Pratiquement

Date	<b>28 juin 2022</b>
Heure d'arrivée	<b>8h30</b>
Durée de l'épreuve	3h30 heures maximum
Lieu Adresse	<b>Namur Expo</b> Av. Sergent Vriethoff 2 5000 Namur

# BON TRAVAIL!

